

UTENOS KOLEGIJOS STUDENTŲ PRAKTIKŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Studentų praktikų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja studentų praktikų organizavimo, vykdymo ir atsiskaitymo tvarką Utenos kolegijoje (toliau – Kolegija).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (aktuali redakcija), Bendraisiais studijų vykdymo reikalavimais, LR ŠMM ministro 2016 m. lapkričio 16 d. įsakymu Nr. V-1011 „Dėl studento praktinio mokymo sutarties pavyzdinės formos“, studijų kryptių aprašais, studijų nuostatais ir kitais dokumentais reglamentuojančiais studijas.

3. Šiame apraše naudojamos sąvokos:

Fakulteto praktikų vadovas – asmuo organizuojantis ir koordinuojantis praktikas fakultete.

Praktika – studijų proceso dalis, vykdoma praktikos organizacijoje, kur studentas įtvirtina, lavina ir tobulina žinias, kompetencijas ir gebėjimus praktinėje profesinėje veikloje.

Praktikos aprašas – studijų programoje numatytos praktikos (dalyko) aprašas, parengtas pagal nustatytus reikalavimus

Praktikos ataskaita – rašto darbas, kuriame studentas išanalizuoja praktikos metu atliktas užduotis ir pristato gautus rezultatus.

Praktikos vadovas – Kolegijos dėstytojas paskirtas vadovauti praktikai.

Priimančiosios organizacijos praktikos vadovas (toliau – mentorius) – priimančiosios organizacijos, kurioje studentas atlieka praktiką darbuotojas, turintis ne trumpesnę kaip 3 metų profesinės veiklos patirtį.

Praktikos vieta – Kolegijos mokymo bazė, Lietuvos ar užsienio organizacija priimanti studentą atlikti praktiką, suteikianti praktinio mokymo vietą, kurioje studentas tęsia studijas realiomis darbo sąlygomis, atitinkančias numatytos praktikos tikslą ir rezultatus.

Mentoriaus atsiliepimas – Apraše nustatyto pavyzdžio dokumentas (1 priedas), kurį pasibaigus praktikai, pildo mentorius.

Studento praktikos sutartis – trišalė sutartis (toliau – trišalė sutartis) (2 priedas, 4 priedas) sudaryta tarp Kolegijos, Priimančiosios organizacijos ir Studento.

II SKYRIUS PRAKTIKŲ ORGANIZAVIMAS

4. Praktikos atliekamos studijų programoje numatytu laiku pagal fakulteto dekaną patvirtintus studijų grafikus. Praktikų atlikimą reglamentuoja studijų programa.
5. Praktiką organizuoja fakulteto praktikų vadovas, kartu su praktikos vadovu bei mentoriumi.
6. Praktikos vadovas parengia praktikos užduotį/užduotis praktikos tikslui ir studijų rezultatams pasiekti, kuri/ios yra patvirtinamos katedros posėdyje.
7. Praktikos vadovas supažindina studentus su praktikos aprašu, praktikos tikslu, numatomais praktikos studijų rezultatais, praktikos užduotimi/užduotimis, studentų įsipareigojimais ir teisėmis, praktikos ataskaitų rengimo reikalavimais, fakulteto praktikos vadovas - su praktikos organizavimo ir atlikimo tvarka, trišalės sutarties reikalavimais.
8. Fakulteto praktikos vadovas studentams siūlo praktikos vietą pagal Kolegijos sudarytas bendradarbiavimo sutartis. Studentas gali pasirinkti praktikos vietą ir pats, jei ji atitinka praktikos vietai keliamus reikalavimus, suderinęs su fakulteto praktikos vadovu.
10. Fakulteto praktikos vadovas, ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki praktikos pradžios parengia trišalę sutartį (po 3 egzempliorius kiekvienam studentui). Sutartis registruojama fakulteto praktikos sutarčių registre, tvirtinama fakulteto antspaudu ir direktoriaus įgalioto asmens parašu.
11. Studentui atliekant praktiką užsienio organizacijoje, trišalė sutartis sudaroma anglų kalba (4 priedas).
12. Priimančiosios organizacijos vadovo pasirašytą vieną trišalės sutarties egzempliorių studentas grąžina fakulteto praktikų vadovui per savaitę nuo praktikos pradžios.
13. Studentas numatytu laiku neišvykęs į praktiką, rašo prašymą dėl leidimo atlikti praktiką kitu laikotarpiu. Praktikos vieta ir laikas suderintas su fakulteto praktikos vadovu, praktikos vadovu ir katedros vedėju, tvirtinamas fakulteto dekaną įsakymu. Praktikos laikas neturi sutapti su paskaitų laiku.
14. Jeigu organizacija kreipiasi su prašymu leisti studentui atlikti praktiką organizacijoje kitu, nei studijų grafike numatytu laiku, tokį leidimą studentui išduoda fakulteto dekanas. Kartu su leidimu yra parengiamas praktikos atlikimo grafikas (3 priedas).
15. Studentas privalo atlikti praktiką sutartyje nurodytu laiku. Jei negali atvykti į praktiką, studentas apie tai turi pranešti fakulteto praktikų vadovui ir mentoriumi.
16. Į praktikos vietą ir iš jos studentas vyksta savarankiškai bei pats pasirūpina apsigyvenimu.

17. Nuvykęs į praktikos vietą, studentas pateikia organizacijos administracijai praktikos dokumentus: praktikos užduotį/užduotis, trišalę sutartį, mentoriaus atsiliepimo formą, asmens tapatybę įrodantį dokumentą ir, jeigu reikia, asmens medicininę knygelę F 048/a formą.

18. Praktikos metu studentas privalo vykdyti visus su praktikos tikslu susijusius mentoriaus pavedimus, atlikti praktikos užduotį/užduotis ir rengti praktikos ataskaitą, nustatyta tvarka informuoti praktikos vadovą apie praktikos eigą.

19. Praleistos praktikos dienos turi būti pateisinamos dokumentais, kuriuos studentas pristato mentoriui ir fakulteto praktikų vadovui. Jei dėl ligos ar kitų priežasčių studentas praleido pusę ir daugiau praktikos laikotarpio, praktikos atlikimo terminas studentui pratęsiamas vadovaujantis šio Aprašo 13 punktu.

20. Fakulteto praktikos vadovas ir praktikos vadovas per visą praktikos laikotarpį vykdo studentų praktikos atlikimo stebėseną ir kontrolę:

20.1. fakulteto praktikos vadovas per pirmąją studentų praktikos atlikimo savaitę, telefonu, el. paštu susisiekiama su mentoriu, kad išsiaiškintų, ar studentas nuvyko į praktiką.

20.2. fakulteto praktikos vadovas kartu su praktikos vadovu gali vykti į organizacijas, kuriose studentai atlieka praktiką, siekiant išsiaiškinti ir įvertinti, ar priimančiosios organizacijos sudaro sąlygas praktikos tikslui ir numatomiems praktikos studijų rezultatams pasiekti.

20.3. Praktikos vadovas, per visą praktikos laikotarpį, konsultuoja studentą praktikos užduoties/užduočių atlikimo ir praktikos ataskaitos rengimo klausimais, bendradarbiauja su organizacijos atstovais ir sprendžia praktikos metu iškilusias praktikos užduoties/užduočių atlikimo problemas.

21. Mentorius visos praktikos laikotarpiu padeda studentui adaptuotis praktikos vietoje, atlikti praktikos užduotį/užduotis, užtikrinant, kad studentui skiriami darbai atitiktų praktikos tikslą ir numatomus praktikos studijų rezultatus, informuoja fakulteto praktikų vadovą apie nelankantį praktikos studentą, studentui iškilusias problemas ir kita.

22. Pasibaigus praktikai, mentorius aptaria su studentu jo veiklą praktikos metu ir ją įvertina, užpildydamas mentoriaus atsiliepimo formą (1 priedas).

23. Pasibaigus praktikai studentas praktikos vadovui pateikia praktikos ataskaitą, mentoriaus atsiliepimą bei prideda dokumentus, kuriuos reglamentuoja konkrečių studijų programa.

24. Pasibaigus praktikai, organizuojamas praktikos gynimas, kurį reglamentuoja praktikos aprašas. Į praktikos gynimą gali būti kviečiami fakulteto dekanas, katedros vedėjas, atskirų dalykų dėstytojai ir kiti suinteresuoti asmenys.

25. Praktikos vertinamos pagal studijų programos praktikų aprašuose numatytą praktikos pasiekimų vertinimą. Studento praktikos rezultatų pasiekimą vertina praktikos vadovas.

26. Praktikų ataskaitas praktikos vadovas saugo vienerius metus, jei kitaip nenumato studijų programa.

27. Studentas gali atlikti praktiką užsienio organizacijoje pagal Erasmus+ ar kitas studentų akademinių mainų programas, sudarant trišales praktikos sutartis pagal konkrečios mainų programos formas. Tokios praktikos organizuojamos vadovaujantis „Utenos kolegijos studentų dalyvavimo Erasmus+ programoje tvarka“.

28. Praktikos, atliktos studijuojant kitoje mokymo institucijoje ar užsienio organizacijoje, įskaitomos vadovaujantis „Dalinių studijų, mokymo ir mokymosi rezultatų įskaitymo tvarka“.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Aprašas tvirtinamas, keičiamas ir papildomas Akademinės tarybos sprendimu.

30. Aprašas įsigalioja nuo Akademinės tarybos sprendimo priėmimo datos.

**PRIIMANČIOSIOS ORGANIZACIJOS PRAKTIKOS VADOVO (MENTORIAUS)
ATSILIEPIMAS**

Utenos kolegijos _____ fakulteto

Studento, atlikusio praktiką, vardas, pavardė

Akademinė grupė Kursas

Studijų programa

Praktikos pavadinimas

Praktikos pradžia 20..... m. mėn. d.

Praktikos pabaiga 20..... m. mėn. d.

STUDENTO PRAKTIKOS VERTINIMAS

1. Studento teorinis pasirengimas – stipriosios, tobulintinos pusės

2. Atliktų užduočių kokybė, savarankiškumas

3. Domėjimasis darbu, iniciatyvumas, pareigingumas, tvarkingumas, drausmė ir kt.

Galutinis praktikos įvertinimas dešimtbalėje sistemoje (įvertinimą rašyti balu ir žodžiu)

.....

Studento praktikai vadovavo ir vertino

.....

(parašas)

(Mentoriaus vardas ir pavardė)

Mentoriaus pareigos.....

.....
Organizacijos, kurioje studentas atliko praktiką pavadinimas, adresas, telefonas
.....

20__ m.-----d. A V

ĮREGISTRUOTA

VŠĮ Utenos kolegija

(Registracijos vieta)

Fakulteto praktikos vadovas (-ė)

(Atsakingo asmens pareigos)

(Atsakingo asmens vardas, pavardė ir parašas)

20..... - - d. Nr.

(Registracijos data ir numeris)

UTENOS KOLEGIJOS STUDENTO PRAKTIKOS SUTARTIS

20 - - Nr.

Utena

VŠĮ Utenos kolegija (toliau – Kolegija) įmonės kodas 111965850, atstovaujama

fakulteto dekanı, veikiančio pagal
Utenos Kolegijos direktoriaus 2018 m. gruodžio mėn. 3 d. įsakymą Nr. V- 299 ir

–

(organizacijos, priimančios studentą atlikti praktiką, pavadinimas, įmonės kodas)

atstovaujama _____

(vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio(s)

pagal _____ (toliau

priimanti organizacija)

bei studento (-ės): studijų programa –....., kursas –....., studijų forma – studijos,

akademinė grupė –

_____, toliau

(studento vardas, pavardė)

vadinami šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktais, sudaro šią sutartį:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši sutartis sudaroma visam praktikos laikotarpiui.
2. Studentas atlieka praktiką, suderintą su priimančia organizacija. Vadovaujantis praktikos aprašu šioje sutartyje nurodoma:
 - 2.1. Praktikos pavadinimas:
 - 2.2. Praktikos tikslas:

-
- 2.3. Numatomi praktikos studijų rezultatai _____
- 2.4. Praktikos trukmė – prasideda 20__ m. _____ d. ir baigiasi 20__ m. _____ d. Apimtis – _____ kreditai
- 2.5. Kitos praktikos atlikimo sąlygos ir tvarka: praktikos ataskaita ginama ir vertinama balu.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Kolegija įsipareigoja:
- 3.1. užtikrinti studento, siunčiamo atlikti praktiką, būtiną praktikai teorinį ir praktinį pasirengimą;
 - 3.2. kontroliuoti studento praktikos eigą ir prireikus kartu su organizacijos atsakingais darbuotojais (arba valstybės institucijos atsakingais valstybės tarnautojais) operatyviai spręsti iškilusias problemas, suteikiant studentui reikalingą pagalbą;
 - 3.3. aprūpinti organizacijos paskirtą praktikos vadovą metodinėmis vadovavimo praktikai priemonėmis ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki praktikos pradžios, suderinti su organizacija siunčiamo studento praktikos užduotį/užduotis;
 - 3.4. esant būtinybei pateikti organizacijai siunčiamo atlikti praktiką studento gyvenimo aprašymą (CV);
 - 3.5. skirti praktikos vadovą – Kolegijos dėstytoją, kuris studentą konsultuoja rengiant praktikos ataskaitą, užtikrina praktikos tikslo pasiekimo priežiūrą ir prireikus kartu su priimančios organizacijos atsakingais darbuotojais operatyviai sprendžia su studento atliekama praktika iškilusias problemas;
 - 3.6. papildomi Kolegijos įsipareigojimai _____
4. Kolegija turi teisę atšaukti studentą iš praktikos, jeigu:
- 4.1. priimanti organizacija studento praktikai nesuteikia tinkamos praktikos vietos;
 - 4.2. studentas padaro praktikos drausmės pažeidimus;
 - 4.3. studentas yra naudojamas vien tik nekvalifikuotam darbui atlikti;
 - 4.4. neužtikrinami darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimai.
5. Priimanti organizacija įsipareigoja:
- 5.1. suteikti studentui praktikos vietą _____
(praktinio mokymo vietos pavadinimas ir adresas)

-
- 5.2. sudaryti studentui sąlygas praktikos tikslui ir numatomiems praktikos studijų rezultatams pasiekti, aprūpinti jį praktikos užduočiai/užduotims atlikti reikalinga medžiaga, priemonėmis, neatitraukti studento nuo praktinio mokymo užduoties/užduočių vykdymo;
- 5.3. užtikrinti, kad studentui būtų paskirtas praktikos vadovas (mentorius) iš kvalifikuotų darbuotojų (arba valstybės institucijos valstybės tarnautojų), turinčių ne mažesnę kaip 3 metų atitinkamo darbo stažą, su kuriuo studentas detalizuoja praktikos eigą, kuris vykdo praktikos priežiūrą, jai pasibaigus, ją įvertina;
- 5.4. esant būtinybei organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus;
- 5.5. vadovaujantis priimančioje organizacijoje nustatyta tvarka ir Kolegijos susitarimu dėl darbo tvarkos ir sąlygų užtikrinti studentui darbuotojų saugos ir sveikatos bei higienos normas atitinkančias darbo sąlygas; esant reikalui aprūpinti studentą praktikai atlikti būtiniais darbo įrankiais, darbo drabužiais ir darbo avalyne, kitomis asmeninėmis ir kolektyvinėmis darbuotojų saugos ir sveikatos priemonėmis teisės aktuose nustatyta tvarka, jeigu sutarties šalys šioje sutartyje nesusitaria kitaip;
- 5.6. skirti studentui su studijų bei praktikos specifika susijusias užduotis bei užtikrinti, kad nebūtų skiriamos su studijų bei praktikos specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti;
- 5.7. informuoti aukštąją mokyklą apie atliekamos praktikos eigą ir atsižvelgiant į praktikos vadovo (mentoriaus) įvertinimą išduoti dokumentą (Praktikos vadovo (mentoriaus) atsiliepimą) apie studento atliktą praktiką;

5.8. informuoti studentą, kuri praktikos metu suteikiama informacija yra priimančios organizacijos komercinė arba kita paslaptis, neplatinama už priimančios organizacijos ribų, bei apie už šios informacijos platinimą taikomas baudas (jei tokios yra numatytos vidaus dokumentuose);

5.9. informuoti Kolegiją apie praktikos drausmės pažeidimus, studento neatvykimą į praktiką;

5.10. papildomi priimančios organizacijos įsipareigojimai: _____

6. Priimanti organizacija turi teisę leisti studentui savarankiškai, be praktikos vadovo (mentorius) pagalbos, atlikti jam pavestas funkcijas gaminant prekinę produkciją arba teikiant mokamas paslaugas, tik tais atvejais, jeigu priimanti organizacija sudaro su studentu trumpalaikę darbo sutartį teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Studentas įsipareigoja:

7.1. stropiai vykdyti praktikos užduotis; neatvykus į praktiką organizacijoje nedelsiant pranešti apie tai praktikos vadovui (mentorius) ir fakulteto praktikos vadovui, nurodant priežastį, o ligos atveju – pateikti gydytojo pažymą;

7.2. laikytis priimančios organizacijos steigimo ir veiklos dokumentų ir darbo tvarkos taisyklių ir susitarimo su Kolegija dėl darbo tvarkos ir sąlygų nuostatų, laikyti paslapyje priimančios organizacijos komercines ir kitas paslaptis, jei praktikos metu gaunama slaptų ar nepageidaujamų platinti duomenų bei techninių dokumentų;

7.3. tausoti priimančios organizacijos turtą, už padarytą materialinę žalą atsakyti įstatymų nustatyta tvarka;

7.4. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;

7.5. informuoti Kolegiją, jei praktikos atlikimo laikotarpiu yra skiriamos su studijų bei praktikos specifika nesusijusios užduotys nekvalifikuotam darbui atlikti, jei priimanti organizacija nesudaro sąlygų pasiekti praktikos tikslą ir numatomus praktikos studijų rezultatus;

7.6. parengti praktikos ataskaitą pagal Kolegijos nustatytus reikalavimus, pateikti ją paskirtam praktikos vadovui;

7.7. papildomi studento įsipareigojimai:

_____.

8. Studentas turi teisę:

8.1. gauti iš Kolegijos praktikos aprašą, praktikos užduotį/užduotis bei visą informaciją, susijusią su praktikos atlikimu;

8.2. gauti iš priimančios organizacijos pagalbą praktikos užduočiai/užduotims atlikti, darbuotojų saugai ir sveikatai bei kitas praktikos atlikimui reikalingas priemones.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Ši sutartis gali būti pakeista tik rašytiniu visų trijų šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

10. Ši sutartis gali būti nutraukiama:

10.1. jei studentas pašalinamas iš Kolegijos teisės aktų nustatyta tvarka;

10.2. jei studentas šiurkščiai pažeidžia priimančios organizacijos nustatytą tvarką ir šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus;

10.3. šalių susitarimu.

11. Sutarties šalis praneša kitoms sutarties šalims apie sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 5 dienas.

12. Visi ginčai, kurių sutarties šalys negali išspręsti geranoriškai ir susitarus, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Ši sutartis įsigalioja nuo 20..... m. dienos ir galioja iki praktikos atlikimo pabaigos ir visų kitų įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

14. Ši sutartis sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

ŠALIŲ REKVIZITAI

Utenos kolegijos _____

fakultetas.

Fakulteto praktikų vadovas:

Priimanti organizacija

Praktikos vadovas (mentorius)

(vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas)

Studentas:

(vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas)

ŠALIŲ PARAŠAI

(Kolegija)

A. V.

(priimanti organizacija)

A. V.

(studentas)

UTENOS KOLEGIJAFAKULTETASKATEDRA

INDIVIDUALUS PRAKTIKOS ATLIKIMO GRAFIKAS

Data

Bendroji informacija

Studento vardas, pavardė

Akademinė grupė Kursas

Studijų programa

Praktikos pavadinimas

Praktikos apimtiskreditai valandos(ų)

Praktikos pradžia 20..... m. mėn. d.

Praktikos pabaiga 20..... m. mėn. d.

Praktikos atlikimo grafikas

Eil. Nr.	Savaitės diena/data	Laikas val.	Iš viso akad. valandų skaičius
1.		<i>Pvz., 15.00 - 18.00 val.</i>	<i>Pvz., 3 ak. val.</i>
2.		

Praktikos vadovas _____
(vardas, pavardė, parašas, el. paštas, data)

Fakulteto praktikos vadovas _____
(vardas, pavardė, parašas, el. paštas, data)

SUDERINTA

Katedros vedėjas

(vardas, pavardė, parašas, data)

Priimančiosios organizacijos praktikos
vadovas (mentorius)

(vardas, pavardė, parašas, data)

REGISTRED AT
PI Utena University of Applied Sciences
(Place of registration)

Head of the Faculty Traineeships
(Position of the responsible person)

(Name and signature of responsible person)

_____ 20 ____ No. _____
(Date and number of registration)

**STUDENT'S AGREEMENT FOR TRAINEESHIP OF
UTENA UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES**

_____ 20 ____ No.

Utena

PI Utena University of Applied Sciences (furthermore – Utena UAS), company code 111965850, represented by Dean of Faculty of _____, acting under the order No. V- 299 of 3rd December 2018, of the Director of Utena UAS

(Name and company code of the organization hosting the traineeship)

Represented
by _____

(Name, surname, position)

Acting
under _____

(The receiving organization)

and student: Study Program – _____ Course – _____, Study Form –
_____ Studies, Academic Group – _____

hereinafter _____,

(student's name, surname)

referred to as the Parties, in accordance with the legal acts of the Republic of Lithuania, enter into this Agreement:

I. GENERAL PROVISIONS

1. This contract is concluded for the entire period of the traineeship.
2. The student carries out a traineeship agreed with the host organization. According to the description of the traineeship, this agreement states:
 - 2.1. Traineeship title: _____
 - 2.2. The purpose of the traineeship: _____
 - 2.3. Expected outcomes of practice studies _____

2.4. Duration of the traineeship – from _____ 20__ to _____ 20__ . Volume – _____ credits.

2.5. Other conditions and procedures for the traineeship: the traineeship report is defended and graded.

II. OBLIGATIONS OF THE PARTIES

3. Utena UAS undertakes:

3.1. to ensure the theoretical and practical preparation of the student sent for the traineeship;

3.2. to control the course of the student's traineeship and, if necessary, together with the responsible employees of the organization (or the responsible civil servants of the state institution) to promptly resolve the problems, providing the necessary assistance to the student;

3.3. to provide the traineeship supervisor appointed by the organization with methodological means of traineeship guidance not later than 10 days before the beginning of the traineeship, to coordinate the traineeship task / tasks of the student to be sent with the organization;

3.4. if necessary, submit a curriculum vitae (CV) of the student to be sent to the organization to do the traineeship;

3.5. to appoint a traineeship supervisor - a lecturer of the Utena UAS, who advises the student in preparing the traineeship report, ensures the supervision of the achievement of the traineeship goal and, if necessary, together with the responsible staff of the host organization promptly solves problems with the student's traineeship;

3.6. additional responsibilities of the Utena UAS

4. Utena UAS has the right to withdraw a student from the traineeship if:

4.1. the host organization does not provide a suitable traineeship place for the student;

4.2. the student commits a breach of the discipline of the traineeship;

4.3. the student is used solely for unskilled work;

4.4. occupational safety and health requirements are not met.

5. The host organization undertakes to:

5.1. to give the student the traineeship place

– (the name and address of the place of practical training)

5.2. to create conditions for the student to achieve the goal of the traineeship and the expected results of the traineeship study, to provide him / her with the material and means necessary for the traineeship task (s), not to distract the student from the practical training task / tasks;

5.3. ensure that the student is assigned a supervisor (mentor) from qualified staff (or civil servants of a public institution) with at least 3 years of relevant work experience, with which the student details the course of the traineeship, who supervises the traineeship, after which it is evaluated;

5.4. if necessary, to organize the necessary instructions for the safety and health of workers and fire safety;

5.5. in accordance with the procedure established by the host organization and the agreement of the Utena UAS on the working procedures and conditions to ensure working conditions that meet the standards of occupational safety and health and hygiene; if necessary, to provide the student with the necessary work tools, work clothes and work footwear, other personal and collective measures for the safety and health of employees in accordance with the procedure established by legal acts, unless the parties to this contract agree otherwise;

5.6. to assign tasks related to the specifics of studies and practice to the student and to ensure that tasks not related to the specifics of studies and practice are not assigned to perform unqualified work;

5.7. to inform the higher education institution about the course of the traineeship and, taking into account the assessment of the traineeship supervisor (mentor), to issue a document (the traineeship supervisor's (mentor's) feedback) on the traineeship performed by the student;

5.8. to inform the student which information provided during the traineeship is a commercial or other secret of the host organization, which is not disseminated outside the host organization, and about the penalties applied for the dissemination of this information (if such are provided in the internal documents);

5.9. to inform Utena UAS about the violations of the traineeship discipline, the student's absence from the traineeship;

5.10. additional responsibilities of the host organization: _____

6. The host organization has the right to allow the student to independently, without the assistance of a supervisor (mentor), perform the functions assigned to him / her in the production of commercial products or providing paid services only if the host organization concludes a short-term employment contract with the student.

7. The student undertakes:

7.1. diligently perform traineeship tasks; in case of absence from the traineeship in the organization, immediately notify the head of the traineeship (mentor) and the head of the traineeship of the faculty, indicating the reason, and in case of illness - submit a doctor's certificate;

7.2. to comply with the provisions of the founding and operating documents and rules of procedure of the host organization and the agreement with the Utena UAS on the terms and conditions of employment;

7.3. to protect the property of the host organization, to be liable for the material damage in accordance with the procedure established by law;

7.4. comply with the requirements of the rules on the safety and health of workers and fire protection;

7.5. to inform Utena UAS if during the traineeship the tasks related to the study and the specifics of the traineeship are assigned to perform unqualified work, if the host organization does not create conditions for achieving the goal of the traineeship and the expected results of the traineeship;

7.6. to prepare a traineeship report in accordance with the requirements established by the Utena UAS, to submit it to the appointed traineeship supervisor;

7.7. additional student responsibilities: _____.

8. The student has the right to:

8.1. to receive from Utena UAS a description of the traineeship, the traineeship task / tasks and all information related to the traineeship;

8.2. receive assistance from the host organization to carry out the traineeship (s), the safety and health of workers and other facilities required for the traineeship.

III. FINAL PROVISIONS

9. This agreement may be amended only by written agreement of all three parties. Amendments to the contract are an integral part of this contract.

10. This contract may be terminated:

10.1. if the student is expelled from Utena UAS in accordance with the procedure established by legal acts;

10.2. if the student seriously violates the procedures established by the host organization and the obligations set out in this agreement;

10.3. by mutual agreement.

11. The contracting party shall notify the other contracting parties of the termination of the contract at least 5 days in advance.

12. All disputes, which the parties to the contract cannot resolve in good faith and by agreement, shall be resolved in accordance with the procedure established by the legal acts of the Republic of Lithuania.

13. This Agreement shall enter into force on _____ 20__ and is valid until the end of the traineeship and the fulfillment of all other obligations under this contract.

14. This Agreement is made in triplicate and have equal legal force, one for each party to the Agreement.

PARTICULARS OF THE PARTIES

Utena UAS:

Faculty of _____

Head of Faculty Traineeships _____

Host organization _____

Practice supervisor (mentor): _____

(Name, surname, telephone number, email)

Student: _____

(Name, surname, telephone number, email)

SIGNATURES OF THE PARTIES

(Utena UAS)

(Host organization)

(Student)